

## Tisztelt Étkező, Szülő, Gondviselő!

Az étkezés térítési díj befizetéséhez - az eddigi készpénzzel és utalással történő fizetési mód mellett - bevezetjük az online, bankkártyás fizetési módot is a 2021. márciusi befizetési időszaktól kezdődően. Elsősorban a készpénz kímélő fizetési módokat támogatjuk, így előre láthatólag szeptembertől intézményenként csak havi egy készpénzes befizetési napot fogunk szervezni az intézményekben. Jelenleg - a kollégiumok kivételével - valamennyi ÉSZGSZ által ellátott köznevelési intézménybe járó gyermek, illetve felnőtt számára alkalmas a MultiSchool4 program a bankkártyás fizetési mód kezelésére.

### A bankkártyás fizetési modul bevezetésével kapcsolatos főbb tudnivalók:

- a szülőnek, befizetőnek előzetesen regisztrációs kódot kell igényelnie az adott intézmény étkezés térítési díj beszedésével foglalkozó ügyintézőjénél.
- a kód igényléséhez szükséges egy email cím megadása, amivel majd a regisztráció érvényesíthető
- a regisztrációs folyamat első lépése a programba való belépés előtt az adatkezelési hozzájárulás megadása
- aki nem járul hozzá önkéntesen az adatai kezeléséhez az étkezés igénybevételével összefüggésben, nem tudja folytatni a regisztrációt
- sikeres regisztráció esetén a szülő, vagy felnőtt étkező minden hónap 5. napjától a hónap 20. napjáig (a következő hónapra, előre) önállóan tud étkezést rendelni
- a bankkártyás fizetési módot választó felhasználó csak ezen a felületen tud lemondani gyermeke, vagy önmaga részére, lemondani a teljes hónapban lehet
- étkezés lemondás rendje az eddigiek szerint történik: reggel 9 óráig másnaptól érvényesen lehet lemondani étkezést, reggel 9 óra után a lemondást követő második naptól érvényesíthető a lemondás
- ha szülőnek több gyermeke is az ellátó rendszerünkben étkezik, egyetlen regisztrációval, email címével a felhasználó neve alatt minden étkezést igénylő gyermeke megrendelését, lemondását tudja kezelni
- ha ugyanazon intézménybe járnak a testvérpárok, akkor elegendő az adott intézmény ügyintézőjénél jelezni a szülői kód igénylését
- ha több, más-más ÉSZGSZ által ellátott intézménybe járnak a testvérek, akkor kérjük, az [adatkezeles@eszgsz.hu](mailto:adatkezeles@eszgsz.hu) email címünkre írjanak, ahol a közös kódot aktiváljuk a szülő részére, megadva gyermekeik nevét, és azoknak az oktatási intézményeknek a neveit, ahová a gyermekek járnak
- a sikeres regisztrációt követően megrendelt étkezésekért fizetendő ellenérték kiegyenlítésére a program átirányítja a felhasználót az OTP Simple-Play biztonságos fizetési rendszerébe, ahol a bankkártyával történő kifizetést végre kell hajtani
- sikeres tranzakció után a rendszerünk azonnal számlát állít ki, amelyről az értesítést a felhasználó által megadott email címre továbbítja a program
- a számlát ki lehet nyomtatni, vagy elektronikusan el lehet menteni, így ebben az esetben az ÉSZGSZ papír alapú számlát már nem bocsát ki a befizető felé

Köszönjük, hogy igénybe veszik a kényelmi szolgáltatásunkat, bízunk abban, hogy minél szélesebb körben fogják a bankkártyás befizetési módot választani.

Budapest, 2021. február 04.

**Simonné dr. Németh Katalin**  
igazgató sk.

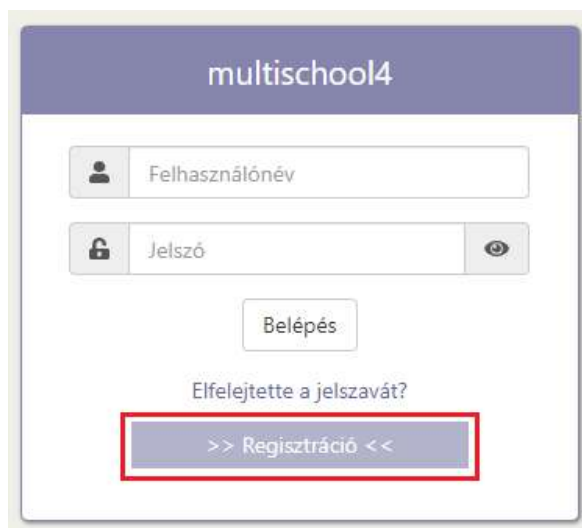
## Szülői regisztráció

A regisztrációhoz szükséges kódot az ügyintéző adja meg, ha több gyerekhez (testvérekhez) ugyanaz a kód tartozik, akkor a MultiSchool4-ben mindegyik gyermeket látni fogja a szülő egy felhasználói név alatt.

Használható böngészők: Google Chrome, FireFox

Weboldal címe: eszgsz.multischool.hu

1. A kezdő oldalon a "Regisztráció" linkre kell kattintani



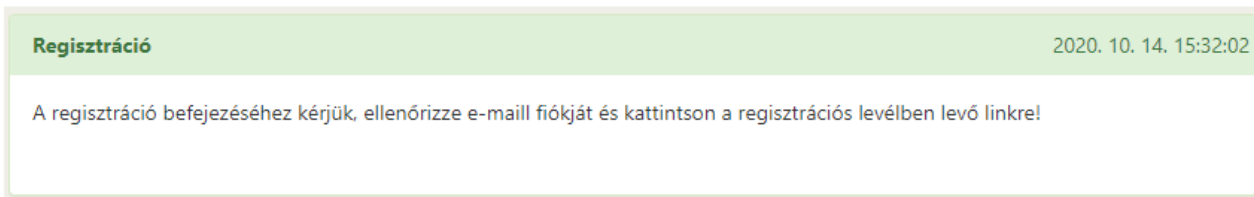
2. Űrlap kitöltése

Kód: az ügyintézőtől kapott kód

Kód	<input type="text" value="KL8G65T8US65"/>
Teljes név	<input type="text" value="Próba László"/>
Felhasználónév	<input type="text" value="probalaszlo"/>
Jelszó	<input type="password" value="....."/> legalább 8 karakter, 1 szám, 1 kisbetű, 1 nagybetű, 1 egyéb karakter
Jelszó ismét	<input type="password" value="....."/>
Email	<input type="text" value="proba.laszlo@gmail.com"/>
	<input type="button" value="Regisztrálás"/>

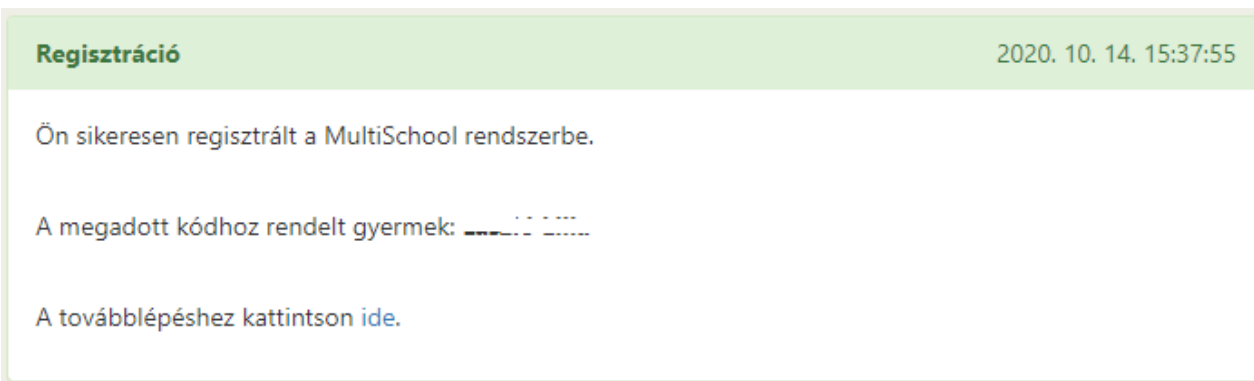
Kattintás a Regisztrálás gombra.

### 3. Űrlap mentése után megjelenik az alábbi üzenet.



A rendszer küld egy e-mailt: Étkeztetési Szolgáltató - MultiSchool - Regisztráció  
Az e-mailben levő "kattintson ide" linkre kell kattintani, ekkor a felhasználó visszajut a rendszerbe.

### 4. A következő üzenet jelenik meg:



Kattintson az "ide" linkre.

### 5. Ismét megjelenik a belépés oldal.

Lépjen be a megadott felhasználónévvel és jelszóval.

#### Ha elfelejti a jelszavát:

A belépés oldalon az "Elfelejtette a jelszavát?" linkre kell kattintani. Meg kell adnia azt az e-mail címet, amivel regisztrált. Kap egy e-mailt, az abban levő linkre kell kattintania, majd megadnia az új jelszót.



További információk a program használatáról: **Egyéb > Súgó** menüben.

## Étkezés megrendelése, lemondása

A felső menüsorból választva először mindig az 1. számú panel jelenik meg, itt az étkező nevére kattintva töltődik be a felület, ahol rögzíthető a megrendelés, lemondás. (étkező neve mögötti háttérszín megváltozik)

Az étkezések megrendelésére, lemondására vonatkozó határidők változatlanok, azaz az előző munkanap 9 óráig lehetséges a rendszerben történő rögzítése.

1.

Befizetés   Lemondás   Menüválasztás   Listák ▾   Egyéb ▾

### Befizetés

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.  
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.  
Ha rendelkezésre áll az étlap, akkor megjelennek az ebédek nevei is, ha nem, akkor "?" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.  
A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).  
Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

████████████████████  
████████████████████ Egységes Gyógypedagógiai Módszert TBE 50%

2.

### ████████████████████ lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár a befizetett napokkal.  
A naptár fölötti hónapválasztóval válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondandó napokat.  
Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.  
Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

████████████████████  
████████████████████ Egységes Gyógypedagógiai Módszert TBE 50%

**Lemondás mentése**

2020. december

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
49		TEU 1	TEU 2	TEU 3	TEU 4	5	6
50	TEU 7	TEU 8	TEU 9	TEU 10	TEU 11	12	13
51	TEU 14	TEU 15	TEU 16	TEU 17	TEU 18	19	20
52	21	22	23	24	25	26	27
53	28	29	30	31			

#### Összesítő

Végösszeg: **-0,00**

Étkezés: 0,00

Étkezés   **Gondozási díj**

#### Már lemondott

Étkezési típus: Fogyatékos > TEU  
Támogatás: TBE 50%  
Nap: 2  
Érték: **-610,88**

#### Új lemondás

Étkezési típus: > TEU  
Támogatás:  
Nap: 0  
Teljes érték: 0,00  
Támogatás érték: 0,00  
Érték: **-0,00**